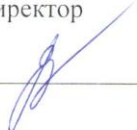


УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
от «__» _____ 2017 г.
протокол №__

Директор

 _____ Ф.Р. Ганеев

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
средней общеобразовательной школы «Баярд»
с углубленным изучением отдельных предметов

г. Уфа, 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности **Автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школы «Баярд» с углубленным изучением отдельных предметов**, (далее по тексту Организация), являющейся не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2 Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Ганеев Феликс Римович, паспорт 8005 753737, выдан Октябрьским РУВД г.Уфы Респ. Башкортостан 06.06.2005 г. код подразделения 022-006, проживает по адресу: 450039, г.Уфа, ул.Ферина, д.1А кв.33, соц.№ 027602571448.

Ганеев Рим Ахметович, паспорт: 8004 346330, выдан Орджоникидзевским РУВД г.Уфы Респ. Башкортостан 05.07.2003 г. код подразделения 022-005, проживает по адресу 450044, г.Уфа, ул.Космонавтов, д.13, кв.68, соц. № 027703856030.

Митрофанова Олеся Валерьевна, паспорт: 8003 867745, выдан Орджоникидзевским РУВД г.Уфы РБ 17.12.2002 г., проживает по адресу 450104, г.Уфа, ул.Зеленогорская, д.7, кв.5, соц. № 027710227227.

1.3 Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4 Организация действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

1.6. Организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, собственную эмблему и символику, приобретает имущественные и неимущественные права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Описание символики и эмблемы Организации – представляет собой графическое изображение щита и ленты с надписью «Школа «Баярд». На переднем плане, которого изображено перо с чернильницей, на заднем плане компьютер и книги. Перо с чернильницей символизирует знание, литературное творчество и поэзию. Компьютер современный подход к обучению. Книги – совершенство мудрости, языка и выражения. В основании щита надпись «Уфа», в нижней части щита – «1997». В обрамлении самой символики – название юридического лица. Символика выполнена в синем исполнении. Синий цвет – ясность, добродетель.

1.7. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Баярд» с углубленным изучением отдельных предметов.**

Сокращенное наименование: **АНО СОШ «Баярд».**

1.8. Организация считается учрежденной и приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. Место нахождения организации: 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Клавдии Абрамовой, д.4/1.

1.10. Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан в возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни) посредством реализации образовательной программы начального общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) посредством реализации образовательной программы основного общего образования;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности посредством реализации образовательной программы среднего общего образования.

2.3. Автономная некоммерческая организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- присмотр и уход за детьми.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

Отношения между обучающимися (воспитанниками) и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

3.2. Организация реализует следующие образовательные программы: Основные: образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Дополнительные: дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности.

3.3. Для осуществления поставленных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования (в том числе развивающие курсы для дошкольников, подготовка к школе);
- образовательная деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования различной направленности;
- организация предметных, межпредметных, спортивных кружков, каникулярных групп кратковременного пребывания по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- заочное образование;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- лечебно-профилактическая, оздоровительная работа;
- финансово-хозяйственная деятельность.

3.4. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.5. При приеме в Организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Порядок приема в Организацию осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и положением, утвержденном директором Организации.

3.7. Поступление обучающегося (воспитанника) в Организацию оформляется приказом директора и осуществляется в следующем порядке:

- родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) пишется заявление о приеме на имя директора Организации;
- родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) дается письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника) в Организации;
- заключается договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и Организацией.

3.8. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинскую карту ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- выписку с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью организации, где ребенок обучался ранее (при поступлении в Организацию в течение учебного года).

При приеме в Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.11. Организация реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, срок освоения 4 года.

3.12. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- начальное общее образование (срок освоения 4 года);

- основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (срок освоения 2 года).

3.13. Учебный год в Организации начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.14. Продолжительность обучения по программе дошкольного образования на каждом этапе обучения один учебный год.

По завершению очередного этапа обучения воспитанники переводятся в группу, соответствующую их возрастным показателям.

3.15. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно на основе образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, регламентируются расписанием занятий. Организация разрабатывает, а директор утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

Количество часов, отведенных на изучение отдельных предметов, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим уроков (занятий) обучающихся (воспитанников) определяются на основе рекомендаций и в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Продолжительность занятий и распорядок дня устанавливаются в соответствии с действующей редакцией Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, утверждаются директором Организации. Режим работы Организация устанавливает самостоятельно.

3.17. Питание обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

3.18. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

3.19. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право в любой момент по заявлению расторгнуть договор с Организацией.

3.20. Организация вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в случаях нарушения исполнения пунктов вышеуказанного договора в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организацией является Собрание Учредителей.

Основная функция Собрания Учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. К компетенции Собрания Учредителей относятся:

4.3.1. Изменение Устава Организации, внесение изменений в Устав;

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их

полномочий;

4.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.3.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.3.6. Создание филиалов и представительств Организации;

4.3.7. Участие в других организациях;

4.3.8. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Автономной некоммерческой организации, назначение ликвидационной комиссии, учреждение ликвидационных балансов;

4.3.9. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

4.3.10. Назначение Директора, Ревизионной комиссии, и досрочного прекращения их полномочий;

4.3.11. Вынесение решений о привлечении к ответственности должностных лиц Автономной некоммерческой организации;

4.3.12. Создание Совета попечителей – добровольного объединения родителей и родственников обучающихся (воспитанников) с целью содействия процессу обучения и воспитания;

4.3.13. Определение основных принципов организации и стимулирования труда, установление размеров вознаграждения работникам, участникам образовательно-воспитательного процесса;

4.3.14. Установление заработной платы работникам Автономной некоммерческой организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.3.15. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка.

Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3.1. - 4.3.10, 4.3.12 относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей.

4.4. Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствуют 2/3 учредителей.

4.5. Решение Собрания Учредителей принимается большинством голосов. Решение Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Автономной некоммерческой организации принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа учредителей). Порядок голосования по каждому вопросу определяется Собранием Учредителей.

4.6. Вопросы на Собрании Учредителей решаются голосованием: один учредитель – один голос.

Для проведения голосования секретарь Собрания Учредителей готовит именные бюллетени для голосования с указанием возможных вариантов голосования.

4.7. Собрание Учредителей вправе принять к своему усмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Автономной некоммерческой организации, изменить (отменить) решение любого органа (должностного лица).

4.8. Решения Собрания Учредителей обязательны для исполнения органами и сотрудниками Автономной некоммерческой организации.

4.9. Собрания Учредителей бывают годовыми и внеочередными.

Годовые собрания Учредителей проводятся один раз в год, не позднее трех

месяцев после окончания финансового года.

Годовое собрание Учредителей:

-утверждает отчет главного бухгалтера, годовой баланс, счет прибылей и убытков;

-назначает аудитора и устанавливает оплату его услуг;

-рассматривает и разрешает другие вопросы, как относящиеся, так и не относящиеся к его исключительной компетенции.

4.10. Все собрания Учредителей помимо годового являются внеочередными. Внеочередные Собрания Учредителей могут созываться Директором.

4.11. На Собрании Учредителей председательствует председатель из числа Учредителей, в случае его отсутствия Собрание Учредителей избирает председательствующего из числа Учредителей. Если созванное Собрание Учредителей неправомочно (не собран кворум), то Собрание Учредителей откладывается до срока, устанавливаемого председательствующим (но не позднее чем на 30 дней).

По решению Собрания Учредителей, на котором есть кворум, оно может приостановиться на срок 30 дней. На возобновленном Собрании Учредителей могут решаться вопросы только первоначальной повестки дня.

4.12. Секретарем на Собрании Учредителей ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.13. Все другие вопросы, относящиеся к деятельности Собрания Учредителей, регулируются Регламентом деятельности органов Автономной некоммерческой организации, принимаемым Собранием Учредителей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Автономной некоммерческой организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

5.2.1. Руководитель Автономной некоммерческой организации – Директор.

5.2.2. Коллегиальные органы управления Автономной некоммерческой организации: Педагогический совет, Общее собрание работников.

5.3. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является Директор Автономной некоммерческой организации, осуществляющий текущее руководство Автономной некоммерческой организацией.

5.4. Руководитель Автономной некоммерческой организации назначается Собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет.

5.5. Руководитель Автономной некоммерческой организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономной некоммерческой организации.

5.6. Руководитель Автономной некоммерческой организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Автономной некоммерческой организации. Руководитель Автономной некоммерческой организации выступает от имени Автономной

некоммерческой организации.

5.7. Компетенция Руководителя Автономной некоммерческой организации:

- без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Автономной некоммерческой организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Автономной некоммерческой организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Автономной некоммерческой организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Автономной некоммерческой организации;
- утверждает локальные акты Автономной некоммерческой организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Автономной некоммерческой организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собранию Учредителей годовой отчет и баланс Автономной некоммерческой организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Автономной некоммерческой организацией с обучающимися (воспитанниками);
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Автономной некоммерческой организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания Учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания Учредителей, Коллегиального органа управления.

5.8. Обязанности Руководителя Автономной некоммерческой организации:

- представляет отчет о деятельности Автономной некоммерческой организации Собранию Учредителей;
- согласовывает локальные акты Автономной некоммерческой организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся (воспитанников) с Общим собранием работников;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Автономной некоммерческой организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты Автономной некоммерческой организации в соответствующие органы государственной власти.

5.9. Права Руководителя Автономной некоммерческой организации:

- требовать от сотрудников Автономной некоммерческой организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Автономной некоммерческой организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Автономной некоммерческой организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автономной некоммерческой организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Автономной некоммерческой организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автономной некоммерческой организации. На первом заседании Председателем Общего собрания является Руководитель Автономной некоммерческой организации, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Автономной некоммерческой организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Автономной некоммерческой организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председателем Педагогического

совета является Руководитель Автономной некоммерческой организации, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается Руководителем Автономной некоммерческой организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Автономной некоммерческой организации о созыве педагогического совета помещается на доску объявления, расположенную в Автономной некоммерческой организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Автономной некоммерческой организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по предметам);
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса о поощрении обучающихся (воспитанников), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Автономной некоммерческой организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Автономной некоммерческой организацией в установленном локальными актами порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономной некоммерческой организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Автономной некоммерческой организацией;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Автономной некоммерческой организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Автономной некоммерческой организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся (воспитанникам);

- бережно относиться к имуществу Автономной некоммерческой организации.

6.4. В Автономной некоммерческой организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Автономной некоммерческой организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Автономной некоммерческой организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся (воспитанников), права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Автономной некоммерческой организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономной некоммерческой организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Автономной некоммерческой организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Автономной некоммерческой организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Автономной некоммерческой организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автономной некоммерческой организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Автономной некоммерческой организации на условиях трудового договора.

Автономная некоммерческая организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Автономной некоммерческой организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.12. В Автономной некоммерческой организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Автономная некоммерческая организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Для осуществления уставной деятельности Автономная некоммерческая организация вправе владеть, пользоваться, распоряжаться в установленном законом порядке зданиями, сооружениями, помещениями, иными объектами гражданских прав, вещами и имуществом на праве аренды и иных предусмотренных законом основаниях.

7.3. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной некоммерческой организации.

7.4. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономной некоммерческой организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Автономная некоммерческая организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения;
- присмотр и уход за детьми;
- психолого-педагогическая помощь.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Автономной некоммерческой организации.

7.8. При использовании банковских кредитов Автономная некоммерческая организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.9. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

7.11. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в ее собственности. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Автономная некоммерческая организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников;
- 2) совместное осуществление инновационной деятельности;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных образовательных организаций, международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектах, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Автономная некоммерческая организация издает локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся (воспитанников). К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора организации;
- должностные инструкции;

- учебные и учебно-методические планы;
- расписание образовательной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся и воспитанников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников;
- положение о текущем контроле знаний, умений и навыков;
- положение о порядке премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Автономной некоммерческой организации и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Автономной некоммерческой организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Автономной некоммерческой организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Автономной некоммерческой организации осуществляется по решению учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Автономной некоммерческой организации влечет за собой переход прав и обязанностей организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономной некоммерческой организации в форме присоединения к нему другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

10.4. Ликвидация Автономной некоммерческой организации может осуществляться:

- по решению учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Автономной некоммерческой организации учредители или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Автономной некоммерческой организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации.

10.14. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Автономной некоммерческой организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Организации, у учредителей и в регистрирующем органе.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 01 " 09 2015 г.
ОГРН 1150280053318
Ведомственный учетный номер 0374050473

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 23 " 05 2017 г.
Врио начальника
Управления
(должность) С.В. Андурин
(подпись) (ф.и.о.)



Гансеев Ф.Р.

Прошито и пронумеровано